



Mittetulundusühing „Loode-Eesti Metsaühistu“ põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi “ühing”) nimeks on “Loode-Eesti Metsaühistu”.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Haapsalu linn, Läänemaa, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Ühingu eesmärgiks ega põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. Ühingu tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühingu kasumit ei jaotata liikmete vahel.
- 1.5. Ühingu tegevuse põhimõteteks on:
 - 1.5.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - 1.5.2. liikmete vabatahtlikkus ja liikmelisuse mitteüleantavus;
 - 1.5.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
 - 1.5.4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;
 - 1.5.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.6. Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss ja sümboolika.
- 1.7. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsember.
- 1.8. Ühing on asutatud määramata tähtajaks.

2. Eesmärk ja tegevused

- 2.1. Ühingu eesmärgiks on erametsaomanike ühtekoondamine ja ühiste üleriigiliste erametsaomanduslike struktuuride väljakujunemisele kaasaaitamine, oma liikmete abistamine metsade säästlikul ja efektiivsel kasutamisel ühtse ja koordineeritud tegevuse kaudu, samuti erametsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning oma liikmete esindamine ja koolitamine.
- 2.2. Ühingu tegevusaladeks muuhulgas on:
 - 2.2.1. metsa inventeerimise korraldamine;
 - 2.2.2. metsa majandamise korraldamine;
 - 2.2.3. metsataimede turustamise korraldamine;
 - 2.2.4. puiduturustamise korraldamine;
 - 2.2.5. metsamajandusega, kliimamuutustega ja elurikkusega seotud nõustamiste korraldamine;
 - 2.2.6. teede hooldamise ja korrastamise korraldamine;
 - 2.2.7. kuivenduse rajamise, uuendamise ja hooldamise korraldamine;
 - 2.2.8. pärandkultuuri hoolduse ja säilitamise korraldamine;
 - 2.2.9. puhkemajanduse korraldamine;
 - 2.2.10. toetuste taotlemine ja saadud toetuste vahendamine;
 - 2.2.11. koolituste ja õppepäevade korraldamine;
 - 2.2.12. metsaomanike ühistevõrgu arendamine ja propageerimine.

3. Liikmelisus

- 3.1. Ühingu liikmeks on käesoleva põhikirja alusel ühinenud füüsilised ja juriidilised isikud, kes omavad metsamaad omandis või kasutusvalduses. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget.
- 3.2. Ühingu liikme metsamaa peab asuma Eestis.
- 3.3. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud. Asutajaliikmed loetakse ühingu liikmeteks käesoleva põhikirja jõustumise hetkest alates.
- 3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus taotleja kirjaliku avalduse alusel.
- 3.5. Kui juhatus keeldub taotlejat ühingu liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.6. Ühingu liikmelisus on seotud sisseastumismaksuga ja liikmemaksuga, mille suurus määrab üldkoosolek.
- 3.7. Ühingu juhatus korraldab liikmete arvestuse. Liikmete registrisse kantakse järgmised andmed:
 - 3.7.1. füüsilisest isikust liikme ees- ja perekonnanimi, isikukood, kontaktandmed ning juriidilisest isikust liikme nimi, registrikood ja kontaktandmed;
 - 3.7.2. andmed liikmele kuuluva metsamaa kohta;
 - 3.7.3. liikme ühingusse astumise kuupäev;
 - 3.7.4. liikme ühingust väljaastumise või väljaarvamise kuupäev ja põhjus.
- 3.8. Liikmelisust ühingu ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada.
- 3.9. Ühingu liige arvatakse välja tema surma korral või juriidilisest isikust liikme likvideerimisel või kui liige ei oma metsamaad.
- 3.10. Liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda.
- 3.11. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata, kui ta:
 - 3.11.1. ei tasu kindlaks määratud ajaks ettenähtud sisseastumismaksu või liikmemaksu;
 - 3.11.2. ei tasu kindlaks määratud ajaks ühingu poolt esitatud arveid;
 - 3.11.3. korduvalt rikub ühingu põhikirja või kahjustab ühingu tegevust olulisel määral;
 - 3.11.4. on käitunud metsaomanikuna väärilt;
 - 3.11.5. on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane.
- 3.12. Otsuse ühingu liikme välja arvamise kohta teeb juhatus. Ühingust välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.
- 3.13. Juhatus otsuse liikme väljaarvamise kohta võib liige edasi kaevata ühingu üldkoosolekule ja nõuda juhatus otsuse kehtetuks tunnistamist.
- 3.14. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

4. Liikmete õigused ja kohustused

- 4.1. Ühingu liikmel on õigus:
 - 4.1.1. võtta osa ühingu üldkoosolekutest;
 - 4.1.2. valida ja olla valitud ühingu juhatuse liikmeks, volinikuks ja revisjonikomisjoni liikmeks;
 - 4.1.3. saada juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta ja esitada juhatusle arupärimisi;
 - 4.1.4. astuda ühingust välja;
 - 4.1.5. tarbida ühingu poolt osutatavaid teenuseid;
 - 4.1.6. keelduda ühingu poolt pakutavatest teenustest;
 - 4.1.7. kasutada teisi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid õigusi.

- 4.2. Ühingu liige on kohustatud:
 - 4.2.1. olema korrektne metsa majandamisel, hoidma kõrgel ühingu au ja head mainet;
 - 4.2.2. täitma põhikirja ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
 - 4.2.3. õigeaegselt tasuma sisseastumismaksu ja liikmemaksu ning täitma teisi varalisi kohustusi ühingu ees õigeaegselt;
 - 4.2.4. kasutama heaperemehelikult ja säästlikult ühingu vara;
 - 4.2.5. esitama tõeseid andmeid oma metsamaa kohta;
 - 4.2.6. teatama koheselt juhatust metsamaa võõrandamisest.

5. Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 5.2. Korralised üldkoosolekud toimuvad kord viie aasta jooksul. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.
- 5.3. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku:
 - 5.3.1. juhatus omal initsiatiivil;
 - 5.3.2. juhatus 10 päeva jooksul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
 - 5.3.3. 1/10 liikmetest, kui juhatus ei kutsu koosolekut kokku eelmise punkti alusel.
- 5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb kõikidele ühingu liikmetele teatada vähemalt 7 päeva ette kirjalikult. Kutses peab olema näidatud:
 - 5.4.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 5.4.2. päevakord.
- 5.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 5.5.1. põhikirja muutmine;
 - 5.5.2. eesmärgi muutmine;
 - 5.5.3. ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
 - 5.5.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 5.5.5. revisjoniaruande või audiitoriaruande kinnitamine;
 - 5.5.6. juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
 - 5.5.7. juhatuse, revisjonikomisjoni ja volinikekogu liikmete arvu, nende volituste tähtaja, pädevuse, tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 5.5.8. volinike valimine volinikekogusse ja ennetähtaegselt voliniku tagasikutsumine;
 - 5.5.9. juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete määramine, nende ennetähtaegne tagasikutsumine;
 - 5.5.10. juhatuse liikmete varalise vastutuse küsimuste otsustamine;
 - 5.5.11. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
 - 5.5.12. ühingu teiste organisatsioonide liikmeks astumise ja välja astumise otsustamine;
 - 5.5.13. ühingu äriühingus osaluse omandamise ja võõrandamise otsustamine;
 - 5.5.14. sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse määramine;
 - 5.5.15. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.6. Üldkoosolekul võib osaleda füüsiliselt või elektroonilisi vahendeid kasutades.

- 5.7. Ühingu liiget võib üldkoosolekul esindada teine ühingu liige lihtkirjaliku volikirja alusel. Ühte liiget võib volitada maksimaalselt 5 liiget. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.
- 5.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud 1/30 ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osale nõutav arv liikmeid ehk üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus hiljemalt kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt kümme liiget.
- 5.9. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega ehk kui otsuse poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest ühingu liikmetest või nende esindajatest. Ühingu põhikirja muutmise, ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalevaist või esindatud liikmetest. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vaja 9/10 liikmete nõusolek.
- 5.10. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.
- 5.11. Otsuse vastuvõtmine üldkoosolekut kokku kutsumata.
- 5.11.1. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata.
- 5.11.2. Juhatus saadab otsuse eelnõu kirjalikult kõigile ühingu liikmetele hääletamiseks vähemalt 7 päeva ette.
- 5.11.3. Liige esitab tähtjaks otsuse eelnõu kohta oma hääle allkirjastatult.
- 5.11.4. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui hääletamisel osaleb vähemalt 1/30 ühingu liikmetest ja otsuse poolt hääletab üle poole hääletanutest.
- 5.11.5. Hääletustulemuste kohta koostab juhatus hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata liikmetele. Hääletusprotokolli kantakse mittetulundusühingu nimi ja asukoht, protokollija nimi, vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega, sealhulgas otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt, otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu, muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud. Liikmete seisukohtade ärakirjad on hääletusprotokolli lahutamatu lisa.
- 5.12. Ühingu liikmel on koosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.
- 5.13. Ühingu liige ei tohi osa võtta hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:
- 5.13.1. ühingu nõue tema või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isiku vastu;
- 5.13.2. tema vabastamine varalistest ja muudest kohustustest või vastutusest;
- 5.13.3. tema väljaarvamine ühingust.
- 5.14. Juhatus liige ei või osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav, samuti tema juhatuse liikme kohalt ennetähtaegse tagasikutsumise või materiaalsele vastutusele võtmise küsimuse otsustamisel.
- 5.15. Ühingu liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema liikme nõusolek.
- 5.16. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla juhataja ja protokollija. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, liikmete arv, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollist peab selguma, millise häälte arvuga on otsused vastu võetud. Protokollile lisatakse kohalolnud liikmete nimekiri, millesse kantakse osalevate liikmete nimed, häälte arv, osalemise viis ja füüsiliselt kohal oleva liikme allkiri. Kohalolnud

liikmete nimekirja allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollide säilitamise korraldab juhatus, võimaldades kõigil ühingu liikmetel nendega tutvuda. Protokoll peab olema liikmetele kättesaadav hiljemalt 14 päeva möödumisel üldkoosolekust.

- 5.17. Üldkoosoleku otsuseid võib vaidlustada ühingu asukohajärgses kohtus kolme kuu jooksul üldkoosoleku toimumisest.

6. Volinikekogu

- 6.1. Üldkoosoleku vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid volinike koosolek ehk volinikekogu.
- 6.2. Volinikekogule kohaldatakse üldkoosoleku kohta sätestatud, kui põhikirjas pole määratud teisiti.
- 6.3. Volinikekogud toimuvad vähemalt kord aasta jooksul. Volinikekogu kutsub kokku juhatus.
- 6.4. Volinike arv volinikekogus on 10 kuni 20 ning volinikud valitakse 5 aastaks.
- 6.5. Volinik peab olema ühingu liige.
- 6.6. Volinikekogu pädevus on sama, mis üldkoosolekul, v.a:
- 6.6.1. ühingu eesmärgi muutmine, ühingu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 6.6.2. muuta põhikirja selles osas, mis reguleerib üldkoosoleku ja volinike koosoleku vahelist pädevuse jaotust;
- 6.6.3. volinikekogu liikmete arvu määramine.
- 6.7. Volinikekogu on otsustusvõimeline kui osalevad vähemalt pooled volinikud.
- 6.8. Volinikekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.

7. Juhatus

- 7.1. Ühingut juhib ja esindab juhatus. Juhatusel liikmete arv on 3 kuni 7.
- 7.2. Juhatusel liige määratakse üldkoosoleku või volinikekogu poolt tähtajaga kuni 3 aastat. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 7.3. Juhatusel liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 7.4. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ja volinikekogu ees.
- 7.5. Juhatusel pädevusse kuulub:
- 7.5.1. üldkoosoleku ja volinikekogu kokkukutsumine;
- 7.5.2. ühingu üldkoosolekul ja volinikekogul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamine;
- 7.5.3. ühingu majandusaasta aruande esitamine üldkoosolekule ja volinikekogule kinnitamiseks;
- 7.5.4. ühingu tegevuse korraldamine vastavalt üldkoosoleku ja volinikekogu otsusele;
- 7.5.5. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 7.5.6. ühingu liikmete arvestuse pidamine;
- 7.5.7. ühingu raamatupidamise korraldamine;
- 7.5.8. ühingu aasta eelarve kinnitamine;
- 7.5.9. ühingu vahendite kasutamise korraldamine;
- 7.5.10. ühingu poolt pakutavate teenuste hinnakirja kinnitamine;
- 7.5.11. ühingu nimel lepingute sõlmimine;
- 7.5.12. isikute määramine, kes esindavad ühingut ilma volikirjata;
- 7.5.13. ühingu töötajate tööle võtmine ja vabastamine;

- 
- 7.5.14. ühingu huvide esindamine suhtlemisel riigiorganite, omavalitsuste, ettevõtete ja teiste organisatsioonide, üksikisikute ja välispartneritega;
 - 7.5.15. ühingu poolt kinnisvara ja registrisse kantava vallasvara omandamise ja võõrandamise otsustamine;
 - 7.5.16. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.
 - 7.6. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord 6 kuu jooksul.
 - 7.7. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma, kui koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest.
 - 7.8. Juhatus otsused võetakse vastu kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatus esimehe hääel.
 - 7.9. Juhatus koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik koosolekust osa võtnud juhatus liikmed.
 - 7.10. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed.
 - 7.11. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist ühingu poolt.
 - 7.12. Juhatus igal liikmel on õigus esindada ühingu kõikides tehingutes ja õigustoimingutes.
 - 7.13. Juhatus liige peab oma kohustusi täitma juhatus liikmelt tavaliselt oodatava hoolsusega.
 - 7.14. Juhatus liikmel või juhatus poolt määratud isikul on õigus töödelda ning esitada liikmete isiku- ja kinnistu andmeid toetuste taotlemisel ja toetuste vahendamisel ühingu liikmete nimel.
 - 7.15. Juhatus liige on kohustatud hoidma ühingu ärisaladusi.
 - 7.16. Juhatus liikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingu süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.

8. Raamatupidamine ja aruandlus

- 8.1. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 8.2. Pärast majandusaasta lõppu korraldab juhatus majandusaasta aruande koostamise seaduses sätestatud korras.
- 8.3. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule või volinikekogu kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest. Audiitori või revisjonikomisjoni olemasolul peab aruannetele lisama audiitori järeldusotsuse või revisjonikomisjoni arvamuse.
- 8.4. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek või volinikekogu.
- 8.5. Kinnitatud majandusaasta aruande allkirjastab vähemalt üks juhatus liige.

9. Majandustegevus ja varad

- 9.1. Ühingu vara tekib liikmete liikmemaksudest ja muudest maksetest, ühingu vara kasutamisest saadavast tulust, riigi ja kohaliku omavalitsuse eraldatud vahenditest, annetustest, ühingu eesmärkidega sätestatud tegevustest ja muudest laekumistest.
- 9.2. Ühing kasutab ja remondib tema valduses või omandis olevat vara täielikult isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes.
- 9.3. Ühing ei kanna vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ning liikmed ei kanna vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

10. Kontroll ja revideerimine

- 10.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks peab üldkoosolek või volinikekogu määrama revisjonikomisjoni või audiitorikontrolli.
- 10.2. Revisjonikomisjoni määratakse üldkoosoleku või volinikekogu poolt tähtajaga kuni 3 aastat.
- 10.3. Revisjonikomisjon on vähemalt kaheliikmeline. Revisjonikomisjoni liikmed valivad endi hulgast komisjoni esimehe.
- 10.4. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorikontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 10.5. Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule või volinikekogule.

11. Lõppsätted

- 11.1. Ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.
- 11.2. Ühing võib ühineda ainult teise samalaadse mittetulundusühinguga ja jaguneda ainult samalaadseteks mittetulundusühinguteks. Ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.
- 11.3. Ühing lõpetatakse:
 - 11.3.1. üldkoosoleku otsusega;
 - 11.3.2. pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
 - 11.3.3. ühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
 - 11.3.4. üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
 - 11.3.5. muul seaduses ettenähtud alusel.
- 11.4. Ühingu tegevuse lõpetamine ja lõpetamisel selle likvideerimine toimub seaduses ettenähtud korral ja viisil. Ühingu likvideerijaks on juhatuse liikmed.
- 11.5. Ühingu likvideerimisel jaotatakse pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikute vahel või üldkoosoleku otsusega antakse vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule sama tegevuse jätkamiseks.

Põhikiri kinnitatud asutamislepinguga 17.03 2010.

Viimati muudetud üldkoosoleku otsusega 08.01.2025